

A „DUNA FOTÓKLUB” Egyesület
Alapszabálya
- *módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva* –

A „DUNA FOTÓKLUB” Egyesület 2007. február 15-én kelt a Bács-Kiskun Megyei Bíróság által Pk. 60.028/2007/2. számú végzésével bejegyzett. azóta többször módosított alapszabályát a jogszabályi környezet változása, valamint tagjainak elhatározása alapján egységes szerkezetbe foglalva az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Általános rendelkezések

Az Egyesület neve: „DUNA FOTÓKLUB” Egyesület

Az Egyesület székhelye: 6500 Baja, Szentháromság tér 3. szám

Az egyesület működése kiterjed az egész ország területére.

Az egyesület kiadásait tagdíjakból, gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevételeiből, a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatásból, más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adományokból fedezi.

Az egyesület célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében — gazdaságivállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól és csoportosulásoktól független önkéntes tagság alapján működő társadalmi szervezet. Működése független pártoktól, anyagi támogatást nem kapott és nem nyújt. Nem állít és támogat országgyűlési/helyi képviselő választáson jelöltet.

II. Az Egyesület célja

1. Baja és tájközrete élő-, növény-, és állatvilágának megőrkítése,
2. a helyi népi és tájjellegű események megőrkítése,
3. kiemelkedő tudományos, szellemi és művészeti élet eseményeinek, szereplőinek művészi színvonalon történő rögzítése.
4. szűkebb és tágabb környezetünk művészi igénnyel, fototechnikai eljárással, képekben történő rögzítése,
5. kiállításokon való részvétel, ismeretterjesztő tanulmányutak szervezése,
6. fiatal tehetségek felkutatása, felkarolása, fototechnikai eljárások ismertetése, fiatal tehetségek munkájának figyelemmel kísérése.
7. a Baján, 1958. évben alakult első „DUNA Fotóklub” hagyományainak megőrzése, szellemiségének továbbvitele.

III. Az Egyesület tagsága

III/1 . Az Egyesületbe való be- és kilépés önkéntes. A tagsági viszony felvétellel keletkezik, megszűnik kilépéssel, törléssel és kizárással.

Az egyesületnek bárki a tagja lehet, aki legalább korlátozottan cselekvőképes, kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta és nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától.

Kiskorú (korlátozottan cselekvőképes) személy tagfelvételéhez törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges.

Az Egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a közgyűlés által meghatározott éves tagdíj megfizetésére. A tagfelvételtől 2 egyesületi tag ajánlása után az elnökség dönt, **vagy kérheti, hogy a tagság, egyszerű többségi szavazással döntsön. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.** A tagdíjat egy összegben történő fizetés esetén, az esedékesség évének márc. 31. napjáig kell megfizetni. A tagok két egyenlő részben is fizethetik tagdíjukat, ekkor az I. félévit március 31-ig, a II. félévit pedig szeptember 31-ig kötelesek megfizetni.

Az Egyesület tagjairól nyilvántartást vezet.

A tagság legalább 50%-ának egyetértésével az egyesület tiszteletbeli tagjává választhatják a kiemelkedő teljesítményt nyújtott- arra érdemesnek ítélt személyt, akinek tagdíjfizetési kötelezettsége nincsen.

III/2. A kilépési szándékot írásban kell közölni az Egyesület elnökével.

A tagság, törléssel megszűnik, ha tag a tagdíjfizetési kötelezettségének önhibájából, az esedékesség évében nem tesz eleget, és a naptári év lejártá után kétszeri elnökségi felszólításra sem fizeti azt meg. Indokolt esetben a tag kérésére az elnökség adhat haladékot a tagdíjfizetésre. A törlés tényét a közgyűlésnek határozatban kell megerősítenie.

Különösen indokolt esetben az elnökség javaslatára, a közgyűlés kizárás mellett is dönthet. A fegyelmi jogkör gyakorlója minden esetben a közgyűlés.

A közgyűlés nyílt, minősített szótöbbséggel meghozott határozatával kizárhatja az Egyesületnek azon tagját, aki az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét, vagy az Egyesület céljait veszélyezteti.

III/3. A tagok jogai és kötelezettségei:

- Részt vehet a társadalmi szervezet tevékenységében és rendezvényein
- Választhat és választható a társadalmi szervezet szerveibe
- Köteles eleget tenni az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek
- Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő közgyűlés döntéshozatalában. Szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja.

Az Egyesület tagja köteles a közgyűlési határozattal meghozott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

III/4. Az Egyesület megszűnik, ha

- a.) az egyesület egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
- b.) a legfőbb szerve a felosztásáról határoz.
- c.) a bíróság feloszlatja,
- d.) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e.) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az egyesületet a nyilvántartásból törlik.

IV. Az Egyesület vagyona

Az Egyesület alapítói az Egyesület céljának elérése érdekében az egyesület számlájára 100.000,- (Egyszázezer) Ft-ot helyeznek el, alapító tagonként 10.000,-10.000,-Ft-ot.

A tagok az induló vagyont a bejegyzést követő 15 napon belül kötelesek befizetni az egyesület számlájára.

Az egyesület gazdálkodásáról a külön jogszabályok előírása szerint üzleti könyveket kell vezetni, s azokat az üzleti év végére le kell zárni. Az üzleti év végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról köteles a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készíteni.

Az egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéről, ill. a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

V. Az Egyesület szervezete

Az Egyesület szervei: a közgyűlés és a tisztségviselők

Az Egyesület ügyintézői és képviseleti szerv tagjának csak:

- legalább korlátozottan cselekvőképes személy választható. kivéve, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban korlátozta.
- a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve, valamint
- magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, avagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

VII. Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

A közgyűlés a tagok összessége, amely az egyesületet érintő bármely kérdésben dönthet. A közgyűlés az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze.

A közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével úgy kell meghívni, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt napi időközben kell lenni. A közgyűlési meghívók e-mail útján is meg küldhetők, azonban a kézbesítéshez fűződő joghatások csak a címzett általi visszaigazolól e-mail esetén érvényesíthetők. Visszaigazolás esetén a címzett e-mail címéről érkező, minden olyan visszaigazolás hitelt érdemlőnek tekintendő, amely a meghívó átvételére és annak tartalmának megismerésére utal. Egyéb hitelesítő eljárás vagy technikai megoldás alkalmazása a hitelesítés érdekében nem szükséges, a meghívót így kézbesítettnek kell tekinteni. évente egy alkalommal rendes közgyűlést kell tartani, továbbá akkor, ha a tagok egyharmada azt — a cél- és ok megjelölésével — igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli.

A közgyűlés ülései nyilvánosak- azon bárki részt vehet.

A közgyűlés határozatképes, ha a tagok 50%-a + 1 fő jelen van.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, feltéve, ha ezen jogkövetkezményről a tagot az eredeti meghívóban, és az új meghívóban is tájékoztatásként feltüntették.

A megismételt közgyűlést az eredeti határozatképtelenség miatt elmaradt közgyűlés időpontját követően azonnal össze lehet hívni, mely időpontot az eredeti közgyűlés meghívójában is közölni kell.

A közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén e napirendi pontot az elnök egy alkalommal a legközelebbi közgyűlés elé tárja. Újabb szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a tisztségviselők, az ügyintéző és a képviseleti szervek megválasztása,
2. a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása, (ideértve az adózott eredmény felhasználásáról való döntést, figyelemmel arra, hogy a nyereség nem osztható fel)
3. az alapszabály jóváhagyása és módosítása
4. az éves költségvetés megállapítása és jóváhagyása,
5. az Egyesületnek más Egyesülettel való egyesülésének, ill. feloszlásának kimondása
6. az ügyintéző és képviseleti szerv éves beszámolójának elfogadása
7. pályázati részvétel esetén, amennyiben önerő biztosítása szükséges

Az Egyesület kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a jelen levő tagok kétharmadának a szavazata (minősített szótöbbség) szükséges.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, a közgyűlés minden lényeges határozatát jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlés helyét és időpontját, a jelenléti ívet, a döntés tartalmát, a döntés hatályát, ill. a döntést támogató és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét is). A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és a Közgyűlés által erre kijelölt hitelesítő tag írja alá, amely ezt követően válik érvényessé és hatályossá.

A közgyűlés elnöke köteles a közgyűlés által hozott határozatokat haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe.

Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabályt sértő határozat megsemmisítése iránt bármely tag — a határozat tudomására jutásáról számított harminc napos jog-vesztő határidőben — pert indíthat. A perindítás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben — a tag kérelmére — a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik.

A közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással, kétharmados szótöbbséggel választja meg.

V/2. Az Egyesület képviseleti szervei

Az Egyesület képviseleti szerve a Közgyűlés által 5 évre választott, **négy** főből álló Elnökség. Az Elnökség tagjai az elnök, **kettő elnökhelyettes** és a titkár. Megbízatusuk további 5 évenként meghosszabbítható.

Az Egyesület képviseletét az elnök látja el. Vezeti az elnökségi ülést- két elnökségi ülés között irányítja az elnökség munkáját. Az elnökhelyettesek képviselik az Egyesületet az elnök akadályoztatása esetén, ellátják az elnök feladatkörébe tartozó teendőket.

A vezető tisztségviselők (elnök, **kettő elnökhelyettes**, titkár) az egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

A jogszabályok, az alapszabály, ill. a legfőbb szerv által hozott határozatok vétkes megszegésével az egyesületnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Az egyesület elnöke, mint annak képviselője- képviseleti jogát írásban, az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökségi tagokra átruházhatja. Az egyesület nevében aláírásra képviselője

jogosult. Ha nem ő az aláíró és a jogszabály a nyilatkozat érvényességéhez írásbeli alakot kíván, két képviseleti joggal felruházott személy aláírása szükséges. A bankszámla felett az elnök és a titkár egy személyben, külön-külön is rendelkezhet.

A képviselő köteles az alapszabályban biztosított irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog alapján eljárni, valamint a jogszabályban előírt közzétételi kötelezettséget teljesíteni.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- megbízás időtartamának lejártával
- visszahívással
- törvényben szabályozott kizáró ok következtében
- lemondással,
- elhalálozással.

Vezetői tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha az egyesület képviselet azt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60-dik napon válik hatályossá. (Kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.) A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő halaszthatatlan döntések meghozatalában, ill. az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Visszahívható a tisztségviselő, ha tevékenységével az Egyesület céljait veszélyezteti, vagy olyan magatartást tanúsít, ami a vezető tisztségviselőhöz méltatlan.

A visszahívásra a vezető tisztségviselő megválasztására vonatkozó szabályok az irányadóak azzal, hogy a visszahívási javaslatot, annak okaival együtt, az Egyesület elnöke, ha személyében merül fel a visszahívási ok, az Egyesület elnökhelyettese vagy a titkár terjeszti a közgyűlés elé a tudomásszerzést követő 15 napon belül.

Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, mely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések, döntések) és jogok vállalásáról dönteni, a közgyűlés, ill. a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett. Az elnökség ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet.

Az Elnökség ügyrendje:

Az Elnökség szükséghez képest, de legalább évi kettő alkalommal tart ülést, amelyet az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettesek hívnak össze a napirend közlésével, és amit minden tagnak az ülést megelőzően legalább 15 nappal meg kell küldeni. Az Elnökség döntésében érdekelt személyeket az Elnökség ülésére, e tény közlésével, a lehetőséghez képest, tanácskozási joggal, meg kell hívni.

Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen legalább 3 elnökségi tag jelen van.

Határozatképtelenség esetén az elnökség ülését ismételten össze kell hívni, míg a szükséges jelenlét miatt határozatképesé válik. Amennyiben ez három alkalommal sikertelen, az elnökségi tagok közül bárki a közgyűlés összehívását kezdeményezheti amiatt, hogy a közgyűlés az elnökség alkalmasságát megvizsgálja, amelyet a meghívóban is közölni kell.

Az Elnökség határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, a jelen levő személyeket, valamint a döntés tartalmát, a döntés hatályát, ill. a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét is). A jegyzőkönyvet az elnökség valamennyi jelenlévő tagja aláírja. A határozat csak ezt követően válik érvényessé és hatályossá.

A titkár

Operatív feladatokat lát el, végzi a közgyűlés és elnökség adminisztrációs munkáját, végzi az irat- és pénztárkezelést. A pénztárkezelést a titkár teljes anyagi felelősség mellett látja el a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint, beszedi a tagdíjakat, az adományokat, és a hozzájárulásokat.

A titkár köteles a közgyűlés- az elnökség által hozott döntések nyilvántartását napra készen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye is). A titkár köteles a közgyűlés által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, vagy harmadik személyt érinthet (beleértve hatóságokat is) a döntés meghozatalától számított tizenöt napon belül írásban. ajánlott postai küldeményként feladva az érintettnek megküldeni.

Amennyiben a kézbesítés a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy a titkár köteles ennek tudomására jutástól számított 15 napon belül közleményként, az Egyesület honlapján nyilvánosságra hozni.

A titkár köteles gondoskodni az egyesület működésével kapcsolatos iratokba való betekintésről, ill. köteles arról felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt írásban kell a titkár részére megküldeni.

A titkár köteles bármely, jogszabály által erre felhatalmazott szerv, vagy más személy által kért iratbetekintést határidőben teljesíteni. kivéve, ha jogszabály, vagy hatósági határozat más határidőt ír elő.

A titkár az irat betekintésről is külön nyilvántartást köteles vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem előterjesztésének és teljesítésének az ideje. Az Egyesület, a közgyűlés és az elnökség iratait, pénztár-bizonylatait a titkár kezeli.

V/3. A Felügyelő Bizottság

Az Egyesület gazdálkodását háromtagú felügyelő-bizottság felügyeli. A felügyelő-bizottság három tagját a közgyűlés 5 éves időtartamra, nyílt szavazással választja. A felügyelő-bizottság tagjainak megbízatása 5 évvel meghosszabbítható.

A felügyelő-bizottság feladata:

- az egyesület pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének vizsgálata,
- a pénzügyi és gazdálkodási rendelkezések betartásának ellenőrzése
- a tagsági díj fizetésének ellenőrzése.

A felügyelő-bizottság a tevékenységéért a közgyűlésnek tartozik felelősséggel. A bizottságnak nem lehet tagja, aki az egyesület alkalmazásában áll, vagy gazdasági feladatokat lát el. A felügyelő-bizottság az észrevételeiről, javaslatairól tájékoztatja az egyesület elnökét. jogszabály ellenes tevékenység esetén önállóan fordulhat az egyesület felügyeleti szervéhez.

A felügyelő-bizottság köteles az intézkedést jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során olyan súlyos jogszabálysértés, vagy az Egyesület érdekét súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, ill. enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszik szükségessé, vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő-bizottság indítványára — annak megtételétől számított 30 napon belül — nem hívnak össze közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő-bizottság jogosult az összehívásra.

Haladéktalanul értesíteni kell a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerve a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

A felügyelő-bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésére bármely tagját megbízhatja, ill. az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő-bizottság tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő-bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelő-bizottság ügyrendje:

A felügyelő-bizottság összehívására, szavazóképeségére, határozatképeségére, a határozathozatal módjára, a határozatképtelenség esetén irányadó eljárás meghatározására,

működésére az elnökség vonatkozásában leírt szabályok megfelelően irányadóak azzal, hogyha a második alkalommal összehívott felügyelő-bizottságiülés is határozatképtelen, ezt három napon belül írásban kell jelezni az egyesület elnökének, aki a felügyelő-bizottság működőképesség érdekében köteles összehívni a közgyűlést. A meghívóban ezt a tényt közölni kell.

A felügyelő-bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő-bizottság jegyzőkönyve nyilvános. A jegyzőkönyvet, ill. az abban foglalt határozatot bárki megismerheti.

A felügyelő-bizottság tagjai tanácskozási joggal vehetnek részt a legfőbb szerv ülésein.

Ha a felügyelő-bizottság száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja, az egyesület elnöke, vagy tagja a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működése helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

Összeférhetetlenség:

Nem lehet felügyelő szerv elnöke vagy tagja ill. könyvvizsgálója az a személy, aki az elnök, az elnökhelyettes, illetve a titkár. valamint az Egyesülettel már tevékenység kifejezésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik és e személyek hozzátartozói.

V/4. Az Egyesület könyvelője:

Nem választható könyvelővé az egyesületvezető tisztségviselő, és felügyelő bizottság tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§b/ pont) továbbá az egyesület munkavállalója se minőségének megszűnésétől számított 3 évig.

Ha a könyvelő gazdálkodó szervezet, személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvelői tevékenységet személyen kívül, a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére). vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

A könyvelésért felelős személy az egyesület részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvelő gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvelő feladatait.

VI. Fegyelmi felelősség

Az egyesület tagjai és pártoló tagjai felett — ilyen minőségben elkövetett fegyelmi vétségük esetén — fegyelmi jogkört a közgyűlés gyakorolja. A fegyelmi eljárás alapjául a következő magatartásformák szolgálhatnak:

- Alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét. vagy az Egyesület céljait veszélyezteti.
- más, a Btk. paragrafusaiba ütköző szándékos bűncselekmény elkövetése.

A fegyelmi eljárás során a közgyűlés a következő büntetéseket szabhatja ki:

- figyelmeztetés,
- megrovás,
- a tagság felfüggesztése meghatározott időre, de legfeljebb egy év időtartamra,
- kizárás.

A fegyelmi büntetés ellen fellebbezésnek van helye, amelyet a közgyűlés bírál el egyszerű szótöbbséggel.

VII. Egyéb rendelkezések

Az egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért, valamint kötelezettségvállalásaiért saját vagyoni mértékéig felel. A tagok — a tagdíj megfizetésén túl az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlattal, illetőleg megszűnésének megállapításával.

Az egyesület megszűnése esetén — a hitelezők kielégítése után — vagyonáról az alapszabály előírása, vagy a legfelsőbb szervének döntése szerint kell rendelkezni. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámolók feladata.

Ha az egyesület feloszlással szűnik meg, vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hovafordításáról a közgyűlés nem rendelkezett- vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben egyrészt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. Törvény rendelkezései, a Polgári Törvénykönyv, másrészt a későbbiek során meghozandó közgyűlési határozatok az irányadóak.

Az egyesület közgyűlése által 11/2023.(04.18.) számú határozattal elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt, alulírott napon és helyen, helyben hagyólag, saját kezűleg aláírták.

Baja, 2023-04.18.

.....
Kellnérné Felső Sára Éva

Záradék:

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítendő okiratmódosítások alapján hatályos tartalmának.

Baja, 2023.04.18.

.....
Kellnérné Felső Sára Éva

Előttünk, mint tanúk előtt:

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1./olvasható név..... | 2./ olvasható név:..... |
| lakcím:..... | lakcím:..... |
| alíírás:..... | alíírás:..... |